

## Tema 4. Creación de Presentaciones.

### Índice de contenido

|  |          |
|--|----------|
| <u>1.-Introducción.....</u>  | <u>1</u> |
| <u>2.-Descripción de Impress.....</u>                              | <u>1</u> |
| <u>2.1.-Paneles.....</u>   | <u>2</u> |
| <u>3.-Páginas Maestras.....</u>                                    | <u>2</u> |
| <u>3.1.-Modificación de Páginas Maestras.....</u>                  | <u>3</u> |
| <u>3.2.-Formato de Página.....</u>                                 | <u>3</u> |
| <u>Actividad 1: Plantilla de Presentación.....</u>                 | <u>4</u> |
| <u>4.-Diseños de Diapositiva.....</u>                              | <u>4</u> |
| <u>4.1.-Insertar sonido y/o vídeo en una presentación.....</u>     | <u>5</u> |
| <u>4.2.-Insertar botones de acción en una presentación.....</u>    | <u>5</u> |
| <u>Actividad 2. Crea una presentación básica.....</u>              | <u>6</u> |
| <u>5.-Clasificador de Diapositivas.....</u>                        | <u>6</u> |
| <u>6.-Transición de Diapositivas.....</u>                          | <u>6</u> |
| <u>6.1.-Insertar música en una presentación.....</u>               | <u>7</u> |
| <u>7.-Animación de Diapositivas.....</u>                           | <u>7</u> |
| <u>Actividad 3. Presentación con transiciones y animación.....</u> | <u>8</u> |

### 1.- Introducción.

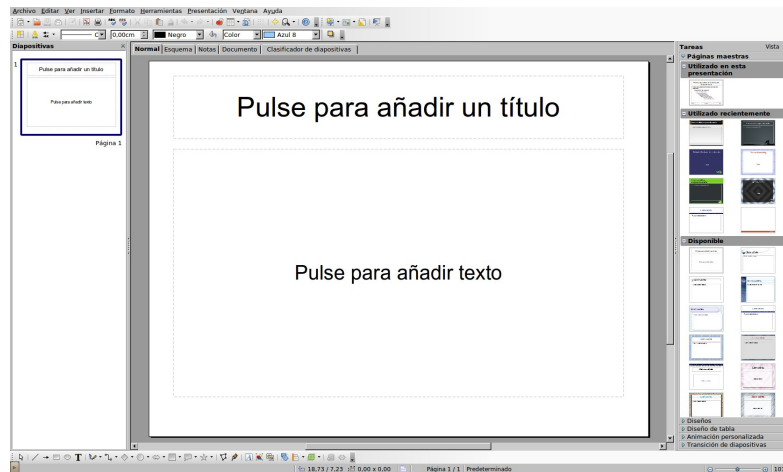
Un programa de presentaciones es un software usado para mostrar información, normalmente mediante diapositivas.

Típicamente incluye entre sus funciones principales: un editor que permite insertar un texto y darle formato, un método para insertar y manipular imágenes y gráficos y un sistema para mostrar el contenido en forma continua

En este tema nos vamos a centrar en la realización de presentaciones de diapositivas con Impress de la suite ofimática LibreOffice u OpenOffice.

### 2.- Descripción de Impress.

En la ilustración 1 se puede observar el aspecto de Impress con una presentación en blanco. Vamos a describir los distintos menús, barras de herramientas y elementos del programa.



*Ilustración 1: Vista general de Impress.*

Al igual que en Writer, arriba en primer lugar aparece la barra de menú y además con muchos de los elementos iguales. La funcionalidad de los elementos con del mismo nombre es la misma en el procesador de texto que en el software de presentaciones, con las normales adaptaciones al programa que estemos utilizando.

El único elemento de la barra de menú que no aparece en Writer es el menú de Presentación que incluye las funcionalidades de iniciar la presentación así como configuración, animación personalizada, transición de diapositivas... que iremos viendo poco a poco.

Además junto a la barra de herramientas estándar también podemos ver la barra de herramientas de Presentación, con accesos a las opciones más comunes del menú correspondiente.

## 2.1.- Paneles

Además de la barra de menú y las distintas barras de tareas, en Impress tenemos a ambos lados del área principal de trabajo dos paneles auxiliares.

A la izquierda tenemos el panel de diapositivas, que nos muestra miniaturas de las diapositivas que hemos creado y nos llevará al área principal del programa la que seleccionemos.

A la derecha del área principal, tenemos el panel de tareas que nos va ayudar a diseñar fácilmente las diapositivas, así como sus transiciones y la animación de la misma.

## 3.- Páginas Maestras.

En Impress las páginas maestras nos proporcionan un formato común para todas las diapositivas que formarán la presentación. Este formato común incluye el fondo de las diapositivas, el formato de texto, títulos, tamaño y tipo de letra, color...

Las páginas maestras predefinidas las que podemos elegir desde el panel de tareas, seleccionando la pestaña "Páginas Maestras", tal y como muestra la



*Ilustración 2: Selección de Páginas Maestras.*

ilustración 2.

Para aplicar una página maestra a nuestra presentación solo tenemos que seleccionar la que más nos guste desde el Panel de Tareas.

Si solo queremos aplicar la páginas maestra a algunas diapositivas, pinchamos sobre la que queramos con el botón derecho del ratón y seleccionamos: *Aplicar a las diapositivas seleccionadas*.

### 3.1.- Modificación de Páginas Maestras.

Yo puedo modificar el formato del texto de una página maestra desde el menú *Ver* → *Fondo* → *Patrón de Diapositivas*, tal y como muestran las ilustraciones 3 y 4.

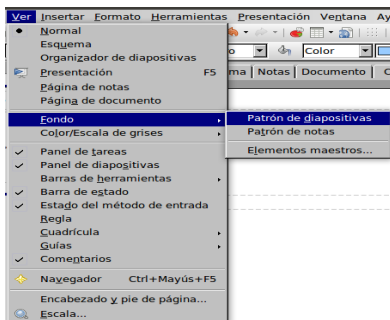


Ilustración 4: Patrón de Diapositivas.

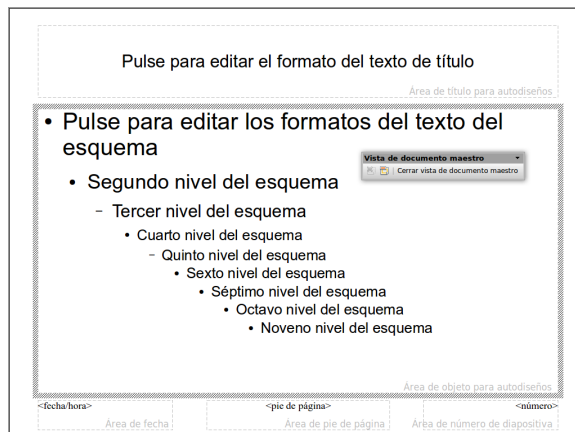


Ilustración 3: Edición del patrón de diapositivas.

Pudiendo aplicar todo lo aprendido de *formato de carácter*, *formato de párrafo*, *numeración* y *viñetas* con el procesador de textos.

### 3.2.- Formato de Página.

Además, puedo modificar fácilmente el formato de página de forma totalmente similar al procesador de textos desde el menú *formato* → *Página*.

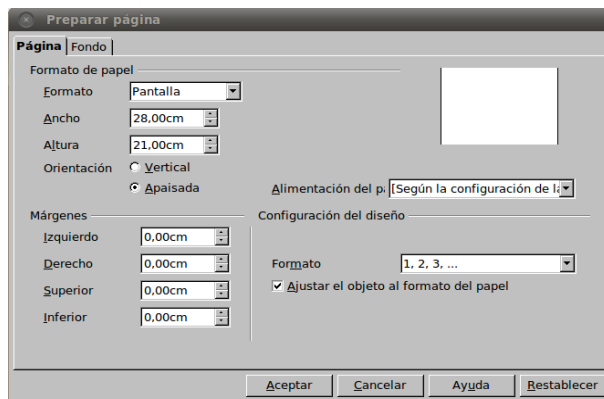


Ilustración 6: Formato de Página. Página.

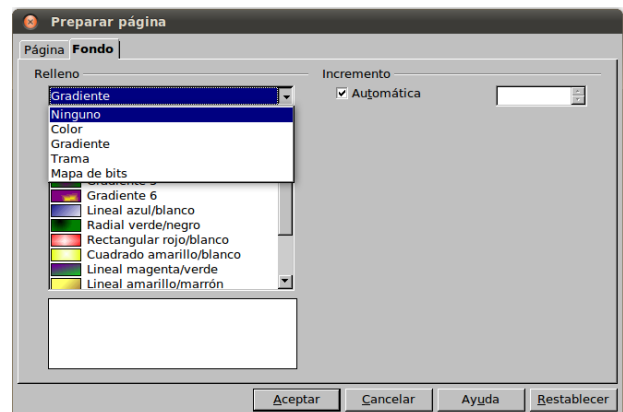


Ilustración 5: Formato de Página. Fondo.

Como se observa en la ilustración 6 puedo elegir entre distintos rellenos para el fondo de mis diapositivas:

- ⇒ Ninguno: cuando no queremos ningún fondo.
- ⇒ Color: si queremos que sea de un color uniforme.
- ⇒ Gradiente: si queremos un degradado entre 2 o más colores.
- ⇒ Trama: si queremos un trama de líneas sobre un fondo liso.
- ⇒ Mapa de bits: cuando queremos una imagen de fondo.

Es muy conveniente una vez que hemos modificado una página maestra guardar el resultado como plantilla de presentación para poder utilizarlo cuando queramos.

### Actividad 1: Plantilla de Presentación.

A partir de la página maestra predeterminada, la que esta completamente en blanco, crea una plantilla de presentación que cumpla las siguientes condiciones:

1. Modifica libremente el formato del texto de título: fuente, formato de carácter, color...
2. Modifica libremente el formato del texto de esquema: las anteriores y también numeración y viñetas.
3. Modifica la posición y/o los tamaños de las áreas de títulos y objetos.
4. Añade a la página una imagen pequeña en una esquina como si fuese un logotipo.
5. Pon el fondo que prefieras.
6. Guarda el documento como plantilla de presentación con extensión otp.
7. Abre la plantilla de presentación y comprueba que se mantiene el estilo y el formato que has creado incluso al añadir varias diapositivas.

## 4.- Diseños de Diapositiva

Los diseños de diapositivas nos ayudan a organizar rápidamente la información que queremos poner en cada diapositiva.

La mayoría de los diseños tienen un título para indicar el tema de la diapositiva, y tenemos diseños donde colocar texto, imágenes, gráficos, tablas y otros objetos, organizados de distintas formas.

Por supuesto que si ninguno se ajusta adecuadamente a lo que queremos colocar en la diapositiva, podemos elegir un diseño en blanco y realizarlo completamente a nuestro gusto desde cero.

Es importante remarcar que los diseños de diapositivas afectan solamente a la diapositiva que este en el área de trabajo.

También es interesante recordar que el formato de texto y la inserción de imágenes funciona exactamente igual que en el procesador de textos.

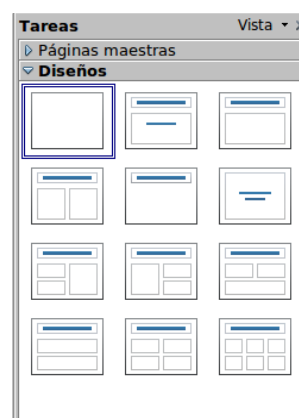


Ilustración 7: Diseños de Diapositiva.

#### 4.1.- Insertar sonido y/o vídeo en una presentación.

Para insertar sonido o vídeo en una diapositiva concreta de nuestra presentación solo tenemos que seleccionar el icono adecuado en cualquier diseño de diapositiva.



Ilustración 8: Insertar vídeo o sonido.

También podemos hacerlo desde el menú *Insertar* → *Vídeo y Sonido*.

Para que no hay ningún tipo de problema es importante que tanto el vídeo como el sonido estén en la misma carpeta que la presentación.

#### 4.2.- Insertar botones de acción en una presentación.

En ocasiones es interesante que algunos de los elementos de nuestras presentaciones sean capaces de realizar alguna acción concreta, como saltar a otra diapositiva, o invocar un programa...

Para ello lo primero que debemos hacer es insertar una imagen que nos haga la función de botón en nuestra diapositiva. Son especialmente útiles las que disponemos en la galería de Impress que podemos ver desde el menú *Herramientas* → *Galería*.

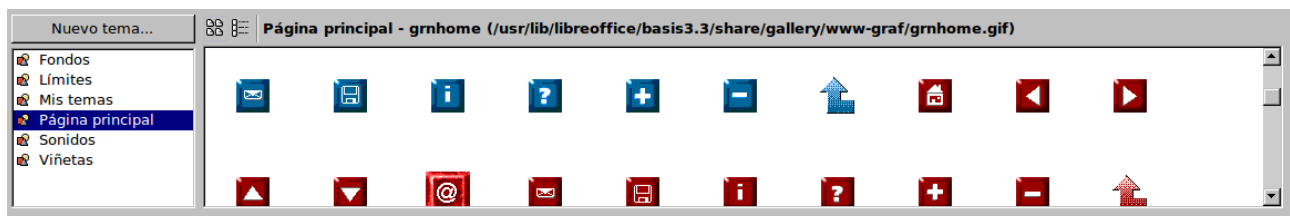


Ilustración 9: Galería de Imágenes Prediseñadas.

Una vez tenemos la imagen en nuestra diapositiva, pinchamos con el botón derecho del ratón sobre ella y seleccionamos *Interacción*.

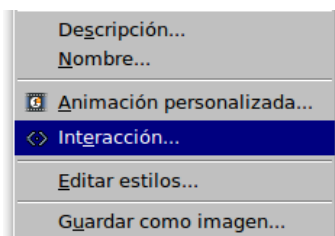


Ilustración 10:  
Interacción

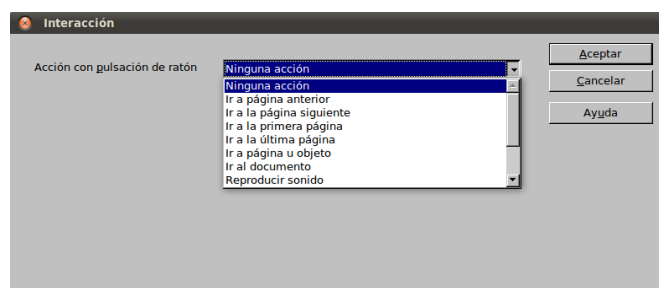


Ilustración 11: Seleccionar Interacción.

Cuando estemos en el modo presentación al pinchar con el ratón sobre la imagen se hará la acción que hayamos programado aquí.

## Actividad 2. Crea una presentación básica.

Realiza una presentación que cumpla las siguientes características:

1. Debe tener al menos 5 diapositivas.
2. Debes usar al menos 2 páginas maestras distintas en la presentación.
3. La primera diapositiva será de Título con el nombre del alumno.
4. En las restantes diapositivas habrá al menos una imagen, un vídeo y un sonido o canción.
5. En la última diapositiva habrá un botón que nos vuelva a la primera diapositiva.
6. Inserta otro botón en la diapositiva que quieras y que haga una acción distinta a la anterior.

## 5.- Clasificador de Diapositivas.

En algunas ocasiones puede que queramos cambiar el orden en el que hemos colocado algunas diapositivas, o eliminar o añadir algunas.

Estas tareas las podemos realizar desde el panel de diapositivas, pero si nuestra presentación tiene muchas diapositivas es incómodo porque solo vemos unas pocas.

Para realizar estas tareas cómodamente esta el clasificador de diapositivas, el cual lo podemos activar pinchando en la pestaña del mismo nombre en el área principal o desde el menú ver, eligiendo la opción organizador de diapositivas.

Una vez que estamos en el clasificador de diapositivas para mover una diapositiva, solamente tenemos que pinchar sobre ella y sin soltar el ratón arrastrarla al lugar que queramos.

Para añadir o borrar una diapositiva pincharemos sobre ella con el botón derecho del ratón y elegiremos la opción adecuada.

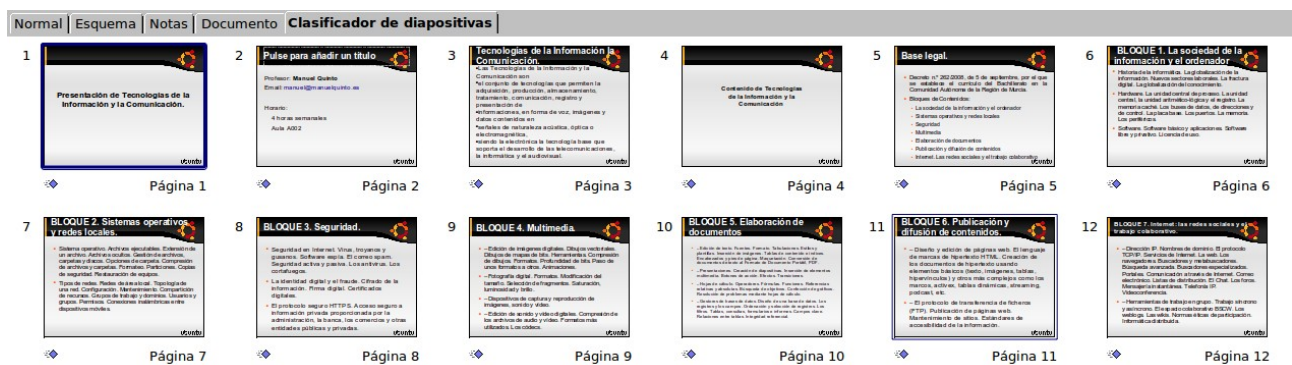


Ilustración 12: Clasificador de Diapositivas.

## 6.- Transición de Diapositivas.

Las transiciones de diapositivas es la forma en que el programa pasa de una diapositiva a otra con distintos efectos visuales.

Para elegir una transición, simplemente debemos elegir la que más nos guste en el panel de tareas

cuando hemos seleccionado la pestaña de transiciones.

Además de el tipo de transición, también podemos elegir otros parámetros para personalizar más la presentación, como la velocidad a la que se hará la transición, el sonido que sonará cuando se haga una transición, y si la transición se efectuará cuando se haga click con el ratón, (o al pulsar una tecla) o después de un tiempo predeterminado.

También podemos elegir una transición y aplicar la misma a todas las diapositivas o seleccionar una distinta para cada una. Una forma fácil de seleccionar una transición distinta para cada diapositiva es elegir la transición al azar y aplicarla a todas las diapositivas.

### 6.1.- Insertar música en una presentación.

Para insertar música en Impress no situamos en la primera diapositiva y vamos a la sección transición de diapositivas. En el menú desplegable sonido elegimos *otro sonido...* y seleccionamos la canción que queremos que suene. **Es importante que este ubicada en la misma carpeta que nuestra presentación.** La canción sonará hasta que termine o hasta que finalice la presentación.

Si queremos que en otra diapositiva comience otra canción, debemos marcar la casilla *Repetir hasta el próximo sonido* y en la diapositiva que queramos introducir otra canción.

## 7.- Animación de Diapositivas.

La animación de diapositivas nos va a permitir controlar como se comportan cada uno de los elementos que forman las mismas: texto, imágenes y otros objetos que hayamos incluido en ellas. Hay que tener en cuenta que la animación solo se verá realmente en el modo presentación.

Para acceder a las múltiples opciones de animación debemos activar la pestaña de Animación Personalizada en el panel de tareas.

Añadir efectos de animación es muy sencillo, solamente debemos seleccionar el objeto que queremos animar y pulsar el botón Agregar del panel y nos saldrá un menú contextual para seleccionar el tipo de animación.

Es importante remarcar que la animación de diapositivas es un recurso para controlar completamente la información en una presentación y no todos los elementos de la diapositiva deben tener animación obligatoriamente, o incluso algunos elementos pueden tener más de un efecto.

Los tipos de animación son los siguientes:

- ☛ **Entrada:** podemos aplicar distintos efectos para que aparezcan en la diapositiva los elementos que la forman.

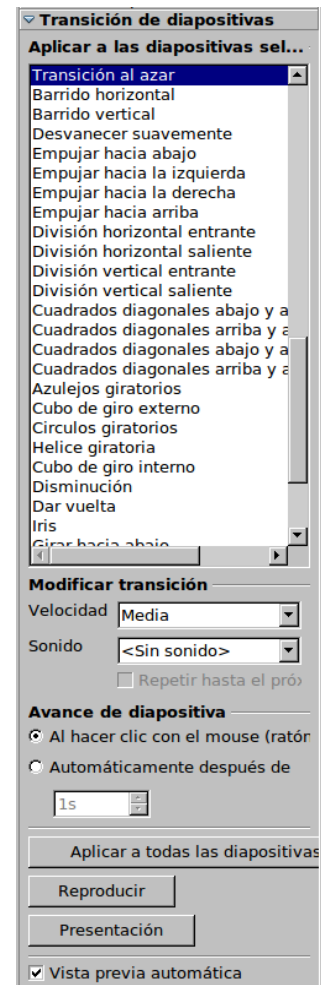


Ilustración 13:  
Transición de Diapositivas.

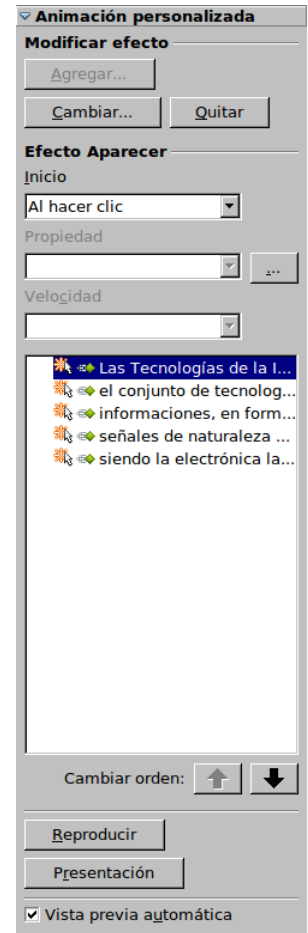
- ☛ **Énfasis:** estos efectos resaltan, para llamar la atención, los objetos en la diapositiva.
- ☛ **Salir:** los efectos de este tipo harán que los elementos de la diapositiva desaparecerán.
- ☛ **Trayectorias de desplazamiento:** podemos aplicar efectos de movimiento de los elementos dentro de la diapositiva.
- ☛ **Varios efectos:** son efectos relativos a iniciar, pausar o detener distintos medios como audio o vídeo.

Una vez hemos seleccionado un efecto para un elemento de la diapositiva, podemos personalizar unas cuantas características:

- ☛ **Inicio:** hace referencia a cuando comienza el efecto y tenemos tres posibilidades:
  - ☛ Al hacer clic (o al pulsar una tecla)
  - ☛ Con Anterior: es decir al mismo tiempo que comience el efecto anterior.
  - ☛ Después de Anterior: cuando finalice el efecto anterior.
- ☛ **Propiedad:** nos va a permitir elegir algún detalle más del efecto y depende del que hayamos elegido o del tipo de inicio, ya que podemos definir un retardo de tiempo cuando elegimos que se inicia un efecto Después de Anterior.
- ☛ **Velocidad:** aquí podremos controlar a la velocidad que se produce el efecto de animación y va desde muy lento a muy rápido.

Por supuesto que podemos modificar, eliminar y reordenar todos los efectos que hayamos añadido a los elementos de nuestras diapositivas.

Es importante visualizar nuestra presentación para que el efecto de la animación sea el deseado.



*Ilustración 14:  
Animación  
Personalizada.*

### Actividad 3. Presentación con transiciones y animación.

Realiza una presentación que cumpla las siguientes características:

1. Debe tener al menos 5 diapositivas.
2. Debe incluir al menos imágenes y texto en cada diapositiva.
3. Debe sonar música durante toda la presentación.
4. Todas las diapositivas deben tener una transición distinta.
5. En todas las diapositivas debe haber al menos un elemento animado.

## Índice de ilustraciones

|  |   |
|--|---|
| Ilustración 1: Vista general de Impress.....           | 2 |
| Ilustración 2: Selección de Páginas Maestras.....      | 2 |
| Ilustración 3: Edición del patrón de diapositivas..... | 3 |
| Ilustración 4: Patrón de Diapositivas.....             | 3 |
| Ilustración 5: Formato de Página. Fondo.....           | 3 |
| Ilustración 6: Formato de Página. Página.....          | 3 |
| Ilustración 7: Diseños de Diapositiva.....             | 4 |
| Ilustración 8: Insertar vídeo o sonido.....            | 5 |
| Ilustración 9: Galería de Imágenes Prediseñadas.....   | 5 |
| Ilustración 10: Interacción.....                       | 5 |
| Ilustración 11: Seleccionar Interacción.....           | 5 |
| Ilustración 12: Clasificador de Diapositivas.....      | 6 |
| Ilustración 13: Transición de Diapositivas.....        | 7 |
| Ilustración 14: Animación Personalizada.....           | 8 |